PROJEKTSTECKBRIEF

Vom Regionalmanagement auszufüllen:	**Bearbeiter*in:**	Michael Dähn
	Ersterstellung Projektsteckbrief:	15.05.2025
	Letzte Bearbeitung Projektsteckbrief:	12.06.2025

Bitte füllen Sie den folgenden Projektsteckbrief vollständig aus. Sollten Sie keine Angaben machen bzw. eine oder mehrere Fragen nicht beantworten können, wenden Sie sich bitte an das Regionalmanagement. Die Mitarbeiter*innen dort helfen Ihnen gerne weiter.

Name des Projekts/ des Vorhabens/ der Maßnahme	Jugendtreffpunkt Schiffdorf-Spaden
Wer ist Projektträger*in/ Ansprechpartner*in?	**Name, Vorname:** Michael Dähn **ggf. Institution** Gemeinde Schiffdorf **Adresse:** Brameler Straße 13, 27619 Schiffdorf **Telefon:** 04706/181-261 **E-Mail:** daehn@schiffdorf.de
Welches Handlungsfeld/ welche Handlungsfelder werden im Projekt berücksichtigt? Bitte ankreuzen.	☐ „Klima und Biosphäre schützen und erhalten“ ☑ „Nachhaltiges regionales Wirtschaften + Erholen ermöglichen“ ☑ „Gleichwertige Lebensverhältnisse entwickeln und erhalten“ ☑ „Bildung für nachhaltige Entwicklung, Kommunikation und inklusive Teilhabe aller Menschen der Region“ ☐ „Digitalisierung und Datennutzung“
Bitte beschreiben Sie das Projekt kurz: (max. 1.000 Zeichen)	Im Bereich des Jugendhauses in der Ortschaft Spaden soll auf einer angrenzenden Fläche ein Jugendtreffpunkt entstehen. Bei der Projektentwicklung waren Jugendliche aus den Ortschaften Spaden, Wehden und Laven aktiv beteiligt und haben sich mit eigenen Ideen und Vorstellungen in die Gestaltung eingebracht. In einer ersten Befragung wünschten sich die Jugendlichen vor allem überdachte Sitzmöglichkeiten, WLAN sowie eine Ladestation für Handys um auch außerhalb der Öffnungszeiten des Jugendhauses ihre Freizeit verbringen zu dürfen. Ähnliche, bisher genutzte Treffpunkte in Spaden befinden sich an nicht autorisierten Standorten und sorgen für Konflikte zwischen Jugendlichen und Anwohnenden. Im weiteren Verlauf des Verfahrens wurde der Wunsch nach einer Basketballanlage formuliert. Auch dies vor dem Hintergrund, dass die Einrichtungen des angrenzenden Sportvereins nur bedingt oder gar nicht außerhalb regulärer Mitgliedschaften oder gar ohne Aufsicht genutzt werden dürfen.

PROJEKTSTECKBRIEF

Vom Regionalmanagement auszufüllen:	Bonuspunkte (pro Kategorie 5 %, max. 65 %)	BNE, Teilhabe, Inklusion, Jugendbeteiligung, Kreislaufwirtschaft ☐ Digitalisierung und Datennutzung ☐ ≥ 2 Handlungsfelder und/oder kommunenübergreifend ☑
	Gesamtprozentzahl der Bonuspunkte	5
	Erfüllt die Mindestkriterien	ja ☑ nein ☐

Nähere Angaben zum Projekt

Welche Ziele verfolgt das Projekt?	Mit der Schaffung des neuen Angebotes soll den Jugendlichen die Möglichkeit gegeben werden, sich auch außerhalb der Öffnungszeiten des Jugendhauses treffen zu können.
Welche Zielgruppen werden vom Projekt erreicht, eingebunden, sind beteiligt (z. B. als Kooperationspartner*innen, Teilnehmer*innen etc.)	Jugendliche, Eltern, die gemeindliche Jugendpflege sowie die Ortspolitik Spaden, die die Schaffung des Angebotes ausdrücklich begrüßt und unterstützt
Werden mit dem Projekt/dem Vorhaben/der Maßnahme Arbeitsplätze erhalten bzw. geschaffen? Wenn ja, wie viele? Bitte erläutern Sie ihre Antwort kurz.	Ja ☐ nein ☑
Was motiviert Sie, das Vorhaben umzusetzen?	

PROJEKTSTECKBRIEF

Wo soll das Projekt umgesetzt werden? Weshalb ist dieser Standort ausgesucht worden?	Im Umfeld des gemeindlichen Jugendhauses in Schiffdorf-Spaden. Vor dem Hintergrund bereits bestehender Freizeit- und Sportmöglichkeiten wird dieser Standort favorisiert.
Wie schätzen Sie den Innovationsgrad des Projekts ein, was ist neu für die Region und/oder die Zielgruppe? (wird in Abstimmung mit dem Regional-management ausgefüllt)	
Wie schätzen Sie die erwarteten regionalen Wirkungen des Projekts (bspw. Schaffung/Erhalt von Arbeitsplätzen, gesellschaftlicher Zusammenhalt/Teilhabe, Gesundheit, Klimaschutz etc.) ein? (wird in Abstimmung mit dem Regional-management ausgefüllt)	
Wie beispielhaft bzw. übertragbar ist das Projekt/das Vorhaben/die Maßnahme in der Region bzw. auf andere Region(en)? (wird in Abstimmung mit dem Regionalmanagement ausgefüllt)	
Zeit- und Terminplanung Jedem Projekt muss ein Terminplan mit Arbeitspaketen beigelegt werden (ggf. als Anlage)	Die Umsetzung des Projektes soll nach positiver Beschlussfassung der Lokalen Aktionsgruppe und der Erteilung eines Zuwendungsbescheides im Jahr 2025 erfolgen.
ggf. weitere Angaben	

Bitte fügen Sie dem Steckbrief folgende Dokumente an:	angefügt
Kostenschätzung und Finanzierungsplanung (siehe folgende Vorlage)	☑
Nachweis über Eigentumsverhältnisse, sofern erforderlich, z. B. von Flächen, Gebäuden etc., die für das Vorhaben die Grundlage bilden. Die Nutzung im Projektsinne muss nach Fertigstellung mindestens 12 Jahre gewährleistet sein	☐

PROJEKTSTECKBRIEF

Kostenschätzung und Finanzierungsplanung zum Vorhaben

Wie wird das Vorhaben finanziert?	Finanzmittel Gemeinde Schiffdorf
Ist der Eigenanteil gesichert? Bitte ggf. näher erläutern	Kosten sind im Haushaltsplan der Gemeinde Schiffdorf veranschlagt
Ist die kommunale bzw. öffentliche Gegenfinanzierung von 25 % der LEADER-Förderung gesichert? (Kostenzusage einer öffentlich anerkannten Stiftung oder der Kommune(n))	entfällt
Förderboni? Vom Regionalmanagement auszufüllen	
Wie hoch sind die geschätzten Kostenarten?	**Personalkosten:**
	Sachkosten: 48.100 Euro
	Eigenleistung:

Geplante Finanzierung:	**in Euro** (brutto/netto – Angabe einfügen)	**Fördersatz** (brutto/netto - Angabe einfügen)
Barer Eigenanteil des Antragstellers	16.835	
Leistungen Dritter		
Beantragte Zuwendung nach LEADER	31.265	
Projektgesamtkosten	48.100	

LEADER-Mittel nach Jahren in Euro

Jahr	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**
Summe			31.265				

Bitte verteilen Sie die Kosten auf die Jahre, das Vorhaben muss zwei Jahre nach Bewilligung durch das Amt für regionale Landesentwicklung abgeschlossen und abgerechnet sein.