

PROJEKTSTECKBRIEF

Vom Regionalmanagement auszufüllen:	Bearbeiter*in:	
	Erstellung Projektsteckbrief:	
	Letzte Bearbeitung Projektsteckbrief:	



Bitte füllen Sie den folgenden Projektsteckbrief vollständig aus. Sollten Sie keine Angaben machen bzw. eine oder mehrere Fragen nicht beantworten können, wenden Sie sich bitte an das Regionalmanagement. Die Mitarbeiter*innen dort helfen Ihnen gerne weiter.

Name des Projekts/ des Vorhabens/ der Maßnahme	Neueindeckung des Reetdaches am Oldenburger Haus in Wehdel-AltLuneberg, Gemeinde Schiffdorf	
Wer ist Projektträger*in/ Ansprechpartner*in?	Name, Vorname: Gemeinde Schiffdorf ggf. Institution Adresse: Brameler Straße 13, 27619 Schiffdorf Telefon: 04706/181-261 E-Mail: daehn@schiffdorf.de	
Welches Handlungsfeld/ welche Handlungsfelder werden im Projekt berücksichtigt? Bitte ankreuzen.	„Klima und Biosphäre schützen und erhalten“ <input checked="" type="checkbox"/> „Nachhaltiges regionales Wirtschaften + Erholen ermöglichen“ <input checked="" type="checkbox"/> „Gleichwertige Lebensverhältnisse entwickeln und erhalten“ <input checked="" type="checkbox"/> „Bildung für nachhaltige Entwicklung, Kommunikation und inklusive Teilhabe aller Menschen der Region“ <input checked="" type="checkbox"/> „Digitalisierung und Datennutzung“ <input type="checkbox"/>	
Bitte beschreiben Sie das Projekt kurz: (max. 1.000 Zeichen)	Das Reetdach des denkmalgeschützten Gebäudes ist abgängig. Eine Reparatur ist nach Einschätzung der Denkmalpflege des Landkreises Cuxhaven nicht möglich. Mit einer Neueindeckung soll das Gebäude langfristig erhalten werden.	

Vom Regionalmanagement auszufüllen:	Bonuspunkte (pro Kategorie 5 %, max. 65 %)	BNE, Teilhabe, Inklusion, Jugendbeteiligung, Kreislaufwirtschaft <input type="checkbox"/> Digitalisierung und Datennutzung <input type="checkbox"/> ≥ 2 Handlungsfelder und/oder kommunenübergreifend <input checked="" type="checkbox"/>
	Gesamtprozentzahl der Bonuspunkte	5%
	Erfüllt die Mindestkriterien	ja <input checked="" type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>



PROJEKTSTECKBRIEF

Nähere Angaben zum Projekt

Welche Ziele verfolgt das Projekt?	Langfristige Sicherung der Nutzungsmöglichkeiten für alle Nutzergruppen der Begegnungs- und Kultureinrichtung
Welche Zielgruppen werden vom Projekt erreicht, eingebunden, sind beteiligt (z. B. als Kooperationspartner*innen, Teilnehmer*innen etc.)	Von der Maßnahme zum Erhalt des Gebäudes profitieren alle Nutzer der vielfältigen Kulturangebote im Oldenburger Haus.
Werden mit dem Projekt/dem Vorhaben/der Maßnahme Arbeitsplätze erhalten bzw. geschaffen? Wenn ja, wie viele? Bitte erläutern Sie ihre Antwort kurz.	Ja <input type="checkbox"/> nein <input checked="" type="checkbox"/>
Was motiviert Sie, das Vorhaben umzusetzen?	Die Kultur- und Begegnungsstätte hat einen hohen Stellenwert für Bürgerinnen und Bürger der Gemeinde.
Wo soll das Projekt umgesetzt werden? Weshalb ist dieser Standort ausgesucht worden?	Das Projekt wird am Standort des denkmalgeschützten Haus in Wehdel-Altluneberg umgesetzt.
Wie schätzen Sie den Innovationsgrad des Projekts ein, was ist neu für die Region und/oder die Zielgruppe? (wird in Abstimmung mit dem Regionalmanagement ausgefüllt)	
Wie schätzen Sie die erwarteten regionalen Wirkungen des Projekts (bspw. Schaffung/Erhalt von Arbeitsplätzen, gesellschaftlicher Zusammenhalt/Teilhabe, Gesundheit, Klimaschutz etc.) ein? (wird in Abstimmung mit dem Regionalmanagement ausgefüllt)	Mit der Durchführung des Maßnahme kann die Kultur- und Begegnungsstätte langfristig erhalten werden. Durch die Verwendung von Reet als Baustoff wird ein wichtiger Beitrag zu Klimaschutz erbracht.
Wie beispielhaft bzw. übertragbar ist das Projekt/das Vorhaben/die Maßnahme in der Region bzw. auf andere Region(en)? (wird in Abstimmung mit dem Regionalmanagement ausgefüllt)	Die Maßnahme ist aufgrund einer Vielzahl von mit Reet gedeckten Gebäude in der Region übertragbar.
Zeit- und Terminplanung Jedem Projekt muss ein Terminplan mit Arbeitspaketen beigelegt werden (ggf. als Anlage)	Erforderliche Finanzmittel werden in den Haushalt der Gemeinde Schiffdorf für das Jahr eingestellt. Nach einem Beschluss der LAG soll ein Förderantrag gestellt werden. Die Umsetzung ist für 2024 geplant.



PROJEKTSTECKBRIEF

ggf. weitere Angaben	
-----------------------------	--



Bitte fügen Sie dem Steckbrief folgende Dokumente an:

angefügt

Kostenschätzung und Finanzierungsplanung (siehe folgende Vorlage)	<input checked="" type="checkbox"/>
Nachweis über Eigentumsverhältnisse, sofern erforderlich, z. B. von Flächen, Gebäuden etc., die für das Vorhaben die Grundlage bilden. Die Nutzung im Projektsinne muss nach Fertigstellung mindestens 12 Jahre gewährleistet sein	<input type="checkbox"/>

PROJEKTSTECKBRIEF

Kostenschätzung und Finanzierungsplanung zum Vorhaben

Wie wird das Vorhaben finanziert?	Die nicht über Fördermittel gedeckten Kosten werden aus dem Haushalt der Gemeinde Schiffdorf finanziert.
Ist der Eigenanteil gesichert? Bitte ggf. näher erläutern	Ja, durch Bildung eines Ansatzes im Gemeindehaushalt für das Jahr 2024
Ist die kommunale bzw. öffentliche Gegenfinanzierung von 25 % der LEADER-Förderung gesichert? (Kostenzusage einer öffentlich anerkannten Stiftung oder der Kommune(n))	trifft nicht zu, da kommunales Projekt
Förderboni? Vom Regionalmanagement auszufüllen	
Wie hoch sind die geschätzten Kostenarten?	Personalkosten:
	Sachkosten:
	Eigenleistung:

Geplante Finanzierung:	in Euro (brutto/netto – Angabe einfügen)	Fördersatz (brutto/netto - Angabe einfügen)
Barer Eigenanteil des Antragstellers		
Leistungen Dritter		
Beantragte Zuwendung nach LEADER		
Projektgesamtkosten		

LEADER-Mittel nach Jahren in Euro

Jahr	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Summe							

Bitte verteilen Sie die Kosten auf die Jahre, das Vorhaben muss zwei Jahre nach Bewilligung durch das Amt für regionale Landesentwicklung abgeschlossen und abgerechnet sein.