

PROJEKTSTECKBRIEF

| | | |
|-------------------------------------|---------------------------------------|--|
| Vom Regionalmanagement auszufüllen: | Bearbeiter*in: | |
| | Erstellung Projektsteckbrief: | |
| | Letzte Bearbeitung Projektsteckbrief: | |



Bitte füllen Sie den folgenden Projektsteckbrief vollständig aus. Sollten Sie keine Angaben machen bzw. eine oder mehrere Fragen nicht beantworten können, wenden Sie sich bitte an das Regionalmanagement. Die Mitarbeiter*innen dort helfen Ihnen gerne weiter.

| | | |
|--|--|--|
| Name des Projekts/ des Vorhabens/ der Maßnahme | Regionalmanagement Region Wesermünde-Süd | |
| Wer ist Projektträger*in/ Ansprechpartner*in? | Name, Vorname: Gemeinde Schiffdorf ggf. Institution Adresse: Brameler Straße 13, 27619 Schiffdorf Telefon: 04706/181-261 E-Mail: daehn@schiffdorf.de | |
| Welches Handlungsfeld/ welche Handlungsfelder werden im Projekt berücksichtigt? Bitte ankreuzen. | „Klima und Biosphäre schützen und erhalten“ <input type="checkbox"/> „Nachhaltiges regionales Wirtschaften + Erholen ermöglichen“ <input type="checkbox"/> „Gleichwertige Lebensverhältnisse entwickeln und erhalten“ <input type="checkbox"/> „Bildung für nachhaltige Entwicklung, Kommunikation und inklusive Teilhabe aller Menschen der Region“ <input type="checkbox"/> „Digitalisierung und Datennutzung“ <input type="checkbox"/> | |
| Bitte beschreiben Sie das Projekt kurz: (max. 1.000 Zeichen) | Die zu beauftragenden Fachbüros unterstützen die Geschäftsstelle sowie die LAG bei der Umsetzung der Fortschreibung des regionalen Entwicklungskonzeptes (REK) für die Förderperiode 2023 - 2027. Das REM unterstützt die LAG in allen Angelegenheiten, insbesondere bei Beratungen von Mitgliedern und weiteren Akteuren, überprüft die Förderfähigkeit von Projektvorhaben, wendet die Projektauswahlkriterien an, führt Veranstaltungen im Rahmen des LEADER-Prozesses durch, bereitet sie vor und nach und organisiert sie inhaltlich. Es arbeitet konkrete Arbeitsaufträge der LAG ab und erstellt die Evaluierungsberichte, macht Vorschläge zur Einbindung der Öffentlichkeit und zur weiteren Umsetzung des REK. Zusätzlich entlastet es bei Bedarf die Geschäftsstelle und arbeitet eng mit ihr zusammen. | |



PROJEKTSTECKBRIEF

| | | | |
|--|--|---|--|
| Vom Regionalmanagement auszufüllen: | Bonuspunkte (pro Kategorie 5 %, max. 65 %) | BNE, Teilhabe, Inklusion, Jugendbeteiligung, Kreislaufwirtschaft Digitalisierung und Datennutzung ≥ 2 Handlungsfelder und/oder kommunenübergreifend | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| | Gesamtprozentzahl der Bonuspunkte | | |
| | Erfüllt die Mindestkriterien | ja <input checked="" type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> | |

Nähere Angaben zum Projekt

| | |
|--|--|
| Welche Ziele verfolgt das Projekt? | Das REM unterstützt die LAG in enger Abstimmung und Zusammenarbeit mit der LEADER-Geschäftsstelle in allen LEADER-Angelegenheiten und den Aufgaben bzw. Tätigkeiten der LAG. Es führt ebenfalls in ihrem Auftrag mit Interessierten aus der Region Abstimmungsgespräche über die von ihnen vorgeschlagenen Projekte durch, prüft ihre Förderwürdigkeiten, begleitet Veranstaltungen usw. Das REM unterstützt die Region maßgeblich bei der Umsetzung ihres REK |
| Welche Zielgruppen werden vom Projekt erreicht, eingebunden, sind beteiligt (z. B. als Kooperationspartner*innen, Teilnehmer*innen etc.) | Beteiligte LEADER-Kommunen Beverstedt, Hagen und Loxstedt, Lokale Aktionsgruppe Wesermünde-Süd |
| Werden mit dem Projekt/dem Vorhaben/der Maßnahme Arbeitsplätze erhalten bzw. geschaffen? Wenn ja, wie viele? Bitte erläutern Sie ihre Antwort kurz. | Ja <input type="checkbox"/> nein <input checked="" type="checkbox"/> |
| Was motiviert Sie, das Vorhaben umzusetzen? | |



PROJEKTSTECKBRIEF

| | |
|---|---|
| Wo soll das Projekt umgesetzt werden? Weshalb ist dieser Standort ausgesucht worden? | |
| Wie schätzen Sie den Innovationsgrad des Projekts ein, was ist neu für die Region und/oder die Zielgruppe? (wird in Abstimmung mit dem Regionalmanagement ausgefüllt) | |
| Wie schätzen Sie die erwarteten regionalen Wirkungen des Projekts (bspw. Schaffung/Erhalt von Arbeitsplätzen, gesellschaftlicher Zusammenhalt/Teilhabe, Gesundheit, Klimaschutz etc.) ein? (wird in Abstimmung mit dem Regionalmanagement ausgefüllt) | Gemeinsam mit der LEADER-Geschäftsstelle ist das REM für die effektive zukunftsfähige Umsetzung des REK und hiermit zusammenhängend der erarbeiteten Projekte zuständig bzw. für deren Begleitung verantwortlich. Damit leistet es einen wesentlichen Beitrag für die zukünftige Entwicklung der Region Wesermünde-Süd. |
| Wie beispielhaft bzw. übertragbar ist das Projekt/das Vorhaben/die Maßnahme in der Region bzw. auf andere Region(en)? (wird in Abstimmung mit dem Regionalmanagement ausgefüllt) | |
| Zeit- und Terminplanung Jedem Projekt muss ein Terminplan mit Arbeitspaketen beigelegt werden (ggf. als Anlage) | Nach durchgeführter Ausschreibung soll ein Förderantrag gestellt werden. Nach der Vorlage eines Zuwendungsbescheides soll dann eine Beauftragung erfolgen. |
| ggf. weitere Angaben | |



Bitte fügen Sie dem Steckbrief folgende Dokumente an:

angefügt

| | |
|--|--------------------------|
| Kostenschätzung und Finanzierungsplanung (siehe folgende Vorlage) | <input type="checkbox"/> |
| Nachweis über Eigentumsverhältnisse, sofern erforderlich, z. B. von Flächen, Gebäuden etc., die für das Vorhaben die Grundlage bilden. Die Nutzung im Projektsinne muss nach Fertigstellung mindestens 12 Jahre gewährleistet sein | <input type="checkbox"/> |



PROJEKTSTECKBRIEF

Kostenschätzung und Finanzierungsplanung zum Vorhaben

| | |
|--|--|
| Wie wird das Vorhaben finanziert? | |
| Ist der Eigenanteil gesichert? Bitte ggf. näher erläutern | |
| Ist die kommunale bzw. öffentliche Gegenfinanzierung von 25 % der LEADER-Förderung gesichert? (Kostenzusage einer öffentlich anerkannten Stiftung oder der Kommune(n)) | |
| Förderboni? Vom Regionalmanagement auszufüllen | |
| Wie hoch sind die geschätzten Kostenarten? | Personalkosten: |
| | Sachkosten: 286.000 Euro |
| | Eigenleistung: |

| Geplante Finanzierung: | in Euro (brutto/netto – Angabe einfügen) | Fördersatz (brutto/netto - Angabe einfügen) |
|--------------------------------------|--|---|
| Barer Eigenanteil des Antragstellers | 14.300 | |
| Leistungen Dritter | 42.900 | |
| Beantragte Zuwendung nach LEADER | 228.800 | |
| Projektgesamtkosten | 286.000 | 80% auf Brutto |

LEADER-Mittel nach Jahren in Euro

| Jahr | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
|--------------|--------|--------|--------|--------|--------|------|------|
| Summe | 45.760 | 45.760 | 45.760 | 45.760 | 45.760 | | |

Bitte verteilen Sie die Kosten auf die Jahre, das Vorhaben muss zwei Jahre nach Bewilligung durch das Amt für regionale Landesentwicklung abgeschlossen und abgerechnet sein.